

# 原宿ストロボカフェ利用契約書

## 利用のご注意

- ・仮予約は1週間（直近1ヶ月では4日間）キープいたしますがその先は決定優先で他の方にもご案内します。決定の先着順となります。
- ・本利用契約書にサイン記入したものをメールにて添付しお送りください。受け取り確認後弊社スタッフからの返信を以って本契約となります。
- ・決定公演のキャンセルについては、利用決定後のキャンセルは利用料金の50%をいただきます。公演の1ヶ月前からは100%をいただきます。
- ・天災等どうにもならない場合などは双方協議により順延などを検討する。
- ・基本レンタル費にはスタッフ2名と基本機材費込みの料金です。  
1名をPAスタッフ、1名を照明/ドリンクカウンタースタッフ、受付スタッフは主催者でご手配ください。
- ・PA乗り込みの場合は1名を照明/ドリンクカウンタースタッフ、1名を受付スタッフという配置も可能です。公演内容により柔軟にご対応いたしますのでご相談ください。  
追加人員が必要と判断したイベントについては別途お見積もりになります。
- ・後半に記載されておりますご利用規則も必ずご確認ください。
- ・利用時間をオーバーした場合は別途追加料金がかかります。30分ごとに10,000円。  
また深夜になりスタッフが帰宅できなくなる場合などは交通費等もご請求させていただく場合がございます。
- ・当店の駐車場はありません。近隣は住民専用道路になってますが搬入のみは可能です。
- ・フライヤー折込作業は基本的におこなっておりません。主催者のほうでお願いします。配布は承ります。
- ・出演者側での持ち込み機材については事前にご連絡ください。  
また故障や紛失についてお店側では一切責任を負いません。自己管理でお願いいたします。
- ・ホール、控え室内は火気厳禁。禁煙です。
- ・会場設備、機材の破損などについては主催者さまに弁償していただくことが基本となります。  
行為者がお客様、出演者、スタッフいずれについても主催者さまの責任となります。

## ご利用契約書（レンタルホール）

利用注意事項全てに同意して、会場利用を申し込みます。

ご利用日： 年 月 日

時間枠： 平日 ・ 土日祝 / 昼枠 ・ 夜枠 ・ 中枠 ・ 全枠（該当項目に○をしてください）

お名前(サイン)

---

## 会場費レンタル費用

レンタル費用、時間は下表の通りです。これ以外に必要なに応じて追加スタッフ費用、延長時間費用、オプション機材利用があった場合は機材費が必要です。

		利用時間	料金(税別)
平日	昼枠	11:00~16:00	¥50,000
	夜枠	16:00~22:00	¥75,000
	中枠	13:00~22:00	¥90,000
	全枠	11:00~22:00	¥100,000
土日祝	昼枠	11:00~16:00	¥85,000
	夜枠	16:00~22:00	¥125,000
	中枠	13:00~22:00	¥160,000
	全枠	11:00~22:00	¥180,000

\*基本使用時間は搬入から搬出まですべての時間を含みます。

1日2回以上複数回公演の場合は最初にご申請ください。

・料金は当日精算が基本です。初めての主催者さま、遠方の方などの際は利用料を事前に納付いただく場合がございます。

・有料・無料イベントに関わらずお客様、ゲスト等からドリンク代として1名につき600円が別途必要です。

・平日の昼、夕方は音量制限があります。ご了承ください。

### ○タイムテーブル作成例

16:00	16:30	17:30	18:30	19:00	21:00	21:30	22:00
準備	リハーサル	開場準備	開場	公演	終演~物販	撤収	退館

※転換などの時間でおしてしまう場合、アンコール等もございますので出来るだけお店側でもイベントの成功を優先して柔軟に対応いたしますが22時音止めは必ずお守りください。

## ご利用について（基本構成内に関する諸注意）

### <ご使用前の打ち合わせ>

イベント告知前に必ず公演内容、スケジュール等を制作担当と詳細に打ち合わせを行ってください。イベント内容が確認取れない、無断での内容変更等があった場合、開催不可となる場合もございます。その場合の一切の責任は負いかねます。またキャンセル料として100%のご請求をいたします。

### <音響・照明オペレーターに関して>

リハーサル終了から開場までの間を1時間(最低でも40分)確保し、音響、照明等テクニカルの調整に時間を充てる。騒音により近隣への迷惑が発生すると判断した場合、会場スタッフがリハーサル、本番中を問わず音量、音質の調整を行います。

イベント内容に追加人員が必要となる場合がございます。必ず事前に内容の共有をお願いいたします。

### <受付に関して>

端末を必要とするQRコードチケット等、受付時に特典のお渡しなどある場合は主催者さま側でスタッフを必ずご手配ください。

当店スタッフで受付を行う場合、予約制での受付、紙チケットのもぎりはご対応いたします。

### <現状復帰に関して>

完全退出時には、お貸出し時の状態への現状復帰をお願いしております。

器物破損があった場合は、現状復帰にかかる費用を主催者に負担していただきます。

現状復帰の為に修理業者、施工業者は弊社が指定いたします。また、他の営業日に支障をきたすような過失の場合は、金銭的な損失のすべてをお支払いいたします。

### <スタンド花について>

祝い花等のスタンド花のご送付の際は、必ず事前にご連絡をいただき、搬入時間、撤収時間を弊社担当者とお打ち合わせの上ご発注をお願いいたします。スペースの問題もあり事前にご連絡がいただけていない場合、搬入をお断りします。

### <バリアフリー施設に関して>

等会場はバリアフリー施設がございません。入り口は1回ですが半地下の構造となっております。

車椅子でご来場のお客様には介助者のご同行をお願いしておりますことをご了承ください。

### <使用規則>

使用制限について下記の場合、使用契約を取消し、使用をお断りいたします。

- ・公序良俗に反する恐れがあると判断される場合
- ・反社会勢力に関係している場合
- ・当方の承認なしに使用目的、内容等を変更した場合
- ・使用規則に基づく指示に従わなかった場合
- ・関係諸官庁より中止命令が出された場合
- ・使用の権利を譲渡、転貸した場合
- ・建物や付帯設備等を破損する恐れがあると判断される場合
- ・その他、管理運営上支障あるいは不相当と認められる場合
- ・当店のイメージを著しく損なう場合
- ・当社が契約を取消することを必要と認めた場合

※災害などの不可抗力の場合を除き、催事の中止に伴う一切の責任は負いかねますのでご了承ください